

Guide pour l'utilisation du pavillon de la Villa Tacchini

Soumettre un projet :

Les demandes d'utilisation du pavillon doivent être faites par écrit et adressées à mq.tacchini@fase.ch

Les demandes doivent :

- a) expliquer le projet, son contenu,
- b) donner des indications sur les personnes ou les organisations qui en sont les organisateurs
- c) décrire les objectifs

Les projets doivent avoir un aspect culturel ou associatif et ne pas être à but lucratif si ce n'est le financement d'autres projets à but non lucratif. Par exemple réunir des fonds pour financer une association caritative ou pour organiser un festival de plus grande envergure. Les projets sont validés en fonction des critères précités, des dates disponibles et de l'organisation générale de la maison de quartier.

Conditions de mise à disposition de la salle :

Le prix de location de la salle et du matériel technique est de 20% de la somme des entrées (par exemple si vous vendez 100 billets à 10 CHF = 1000 CHF, on vous demande 200 CHF) avec un plafond à 500 CHF et 5% de la somme des entrées les jours suivants pour les événements sur plusieurs jours. Le prix maximum des billets doit être inférieur ou équivalent à 20 CHF. Un contrat sera signé entre les organisateurs et la Villa Tacchini. A cette occasion, une attestation d'assurance Responsabilité Civile au nom de l'association ou de la personne responsable de l'événement devra être fournie. En échange de la clé, une caution de 200 CHF sera demandée. Nous avons un nombre limité de jeu de clés et pour cette raison la clé est mise à disposition un ou deux jours avant l'événement et devra être rendue dans les plus brefs délais. Les consommables comme les piles ou le liquide pour la machine à fumée sont à la charge des utilisateurs.

Il est possible de vendre de l'alcool fermenté (bière, vin et cidre). Les alcools distillés et les mélanges style alcopops sont interdits.

Une demande d'autorisation doit être faite à la police municipale de Lancy, au moins 30 jours avant l'événement à : apm@lancy.ch. Les événements doivent finir à minuit au plus tard. L'organisateur doit veiller à ce que les spectateurs ne restent pas au-delà de 01h00 dans la cour devant le pavillon afin de respecter le repos des voisins.

Le flyer (et autres visuels papiers ou numériques) doit comprendre notre cartouche non retouchée, noir sur blanc, traversant celui-ci de gauche à droite. Pour exemple : <https://villatacchini.ch/evenement/crabcore-fest-2/> De plus, nous nous gardons le droit de refuser le support graphique si celui-ci est en contradiction avec les valeurs défendues par la maison de quartier. Pour cette raison, nous vous demandons de nous le soumettre au moins un mois avant l'événement (et avant toute diffusion), pour que vous ayez le temps de procéder aux rectifications.

Sécurité:

Avant chaque événement, une information concernant le système d'alarme et le comportement à avoir en cas d'incendie vous sera donnée. Un aide mémoire concernant l'utilisation de l'alarme vous est fourni. Les sorties de secours doivent être libres et rien ne doit empêcher ni leur utilisation ni le passage des personnes. Dans l'entrée principale, les armoires blanches contiennent un système à actionner en cas d'incendie ainsi que les fusibles. Rien ne doit être entreposé devant celles-ci. A l'extérieur, un accès pour les ambulances ou les voitures de pompier doit être garanti. Il y a une armoire dans la salle de spectacle qui contient un tuyau pour éteindre les incendies, rien ne doit empêcher l'ouverture de celle-ci.

Organisation Technique :

Avant chaque événement, une réunion de préparation doit avoir lieu entre les organisateurs, un membre de l'équipe d'animation et le technicien de la Villa Tacchini. Pour des raisons d'organisation, il peut arriver que le technicien ne puisse pas venir à cette réunion, dans ce cas le responsable technique de l'évènement et notre technicien devront se contacter. L'organisateur devra être en mesure fournir les informations utiles à l'organisation de l'évènement. Le technicien de la Villa vous donnera les instructions nécessaires au bon usage du matériel et concernant son rangement à la fin de l'évènement. Les dégâts sont à la charge de l'utilisateur, les réparations ou, à défaut, le rachat du matériel seront facturés.

Nettoyages :

Il est attendu que l'utilisateur restitue le pavillon dans l'état où il l'a trouvé. Le sol de la grande salle doit être balayé. S'il y a des flaques de liquides dues à des boissons renversées ou autres, il est demandé de les éponger. Il n'y a pas besoin de récurer tout le sol de cette salle car elle sera nettoyée le lundi à la machine (la machine ne doit pas être utilisée par d'autres personnes que les employés de la Villa). Les autres salles, la cuisine et les toilettes par contre doivent être parfaitement récurées. Une retenue sur la caution pourra être faite si ces instructions ne sont pas respectées. Les déchets doivent être triés au moyen des poubelles de tri mises à disposition. Celles-ci seront fermées et jetées dans les containers de tri à l'entrée de la Villa Tacchini (au croisement rue des Bossons et rue Caroline). Tout ce qui est bruyant, comme jeter les déchets en verres dans les containers de récupération ne devra pas être fait en fin de soirée. Il faudra emmener ces déchets pour les jeter en fonction des horaires prescrits sur les lieux de récupération. Si les poubelles ne sont remplies qu'à moitié, il est d'usage de les laisser en place excepté les déchets alimentaires. Ceci implique que vous pourrez vous-même hériter de poubelles à moitié remplies sans que cela ne soit dû à la négligence des utilisateurs précédents. En ce qui concerne le nettoyage, ceux-ci devront être faits en tenant compte des horaires de l'utilisation du pavillon par les autres usagers réguliers.

Parking :

Le parking est interdit sur tout le périmètre de la Villa Tacchini. Il est possible d'entrer avec un véhicule pour décharger du matériel ou des marchandises. Après le déchargement, les véhicules, doivent être parkés à l'extérieur. Pour monter ou descendre les bornes, il y a une clé à votre disposition dans une boîte blanche, à l'intérieur des grandes armoires blanches, à droite en entrant dans le pavillon. N'oubliez pas de remonter les bornes lorsque les voitures son sorties.